

**KOMENDA POWIATOWA POLICJI  
W NISKU**

K - .....<sup>9</sup>...../2023

uwus-P-14/2023

**REGULAMIN  
KOMENDY POWIATOWEJ POLICJI W NISKU**

z dnia .....<sup>9. lutego</sup>.....2023 roku

**zmieniający Regulamin Komendy Powiatowej Policji w Nisku**

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2021 r. poz. 1882 z późn. zm.) postanawia się, co następuje:

**§ 1.** W regulaminie Komendy Powiatowej Policji w Nisku z dnia 2 lutego 2018 r. zmienionym regulaminem z dnia 21 maja 2019 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 8 ust.1 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) Komórki organizacyjne w służbie wspomagającej działalność Policji w zakresie organizacyjnym, logistycznym i technicznym:

- a) Zespół Kadr i Szkolenia;
- b) Ogniwu Wspomagające;
- c) Jednoosobowe Stanowisko do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy;
- d) Zespół Bezpieczeństwa Informacji;.

2) w § 11 otrzymuje brzmienie:

„§ 11. Komendant sprawuje osobiście nadzór nad pracą i Zastępcy, a także sprawuje bezpośredni nadzór nad:

- 1) Wydziałem Kryminalnym;
- 2) Jednoosobowym Stanowiskiem do spraw Prasowo – Informacyjnych;
- 3) Zespołem Kadr i Szkolenia;
- 4) Ogniwem Wspomagającym;
- 5) Jednoosobowym Stanowiskiem do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy;
- 6) Zespołem Bezpieczeństwa Informacji.”;

3) w § 24 punkt 25 otrzymuje brzmienie;

25) wykonywanie zadań w zakresie ochrony przeciwpożarowej;

4) po § 24 dodaje się § 24 a w brzmieniu:

„§ 24 a. Do zadań Jednoosobowego Stanowiska do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy należy:

- 1) przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy, na których są zatrudnione kobiety w ciąży lub karmiące dziecko piersią, młodociani, niepełnosprawni, pracownicy wykonujący pracę zmianową, w tym pracujący w nocy, oraz osoby fizyczne wykonujące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy w zakładzie pracy lub w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę;
- 2) bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń;
- 3) sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy;
- 4) udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 5) przedstawianie pracodawcy wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy;
- 6) udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków;
- 7) prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy;
- 8) udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą;
- 9) doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe, oraz doboru najważniejszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej;
- 10) współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników;
- 11) współpraca z laboratoriami upoważnionymi, zgodnie z odrębnymi przepisami, do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków

uciążliwych, występujących w środowisku pracy, w zakresie organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony pracowników przed tymi czynnikami lub warunkami;

12) współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników.

5) § 25 otrzymuje brzmienie:

„§ 25. Do zadań **Zespołu Bezpieczeństwa Informacji** w szczególności należy:

- 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych oraz systemów teleinformatycznych w których są przetwarzane informacje niejawne oraz nadzór w tym zakresie;
- 2) prowadzenie kancelarii tajnej;
- 3) prowadzenie postępowań sprawdzających, określonych w przepisach ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U z 2019, poz. 742 z późn. zm.) oraz kontrolnych postępowań sprawdzających wobec policjantów, pracowników;
- 4) koordynowanie i realizowanie zadań w zakresie zmiany lub zniesienia klauzuli tajności z materiałów niejawnych wytworzonych w Komendzie Powiatowej Policji w Nisku oraz z materiałów wytworzonych przez podmioty dla których Komenda Powiatowa Policji w Nisku jest następcą prawnym, z wyłączeniem materiałów dla których właściwym do zmiany lub zniesienia klauzuli tajności jest Komendant Główny Policji lub Komendant Wojewódzki Policji;
- 5) realizowanie zadań inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego;
- 6) realizowanie zadań wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych oraz zapewnienie wykonywania zadań inspektora ochrony danych osobowych;
- 7) prowadzenie czynności wyjaśniających w przypadku wystąpienia nieprawidłowości i incydentów dotyczących naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych oraz współpraca z UODO;
- 8) kontrolowanie stosowania przepisów o ochronie informacji niejawnych;
- 9) prowadzenie składnicy akt Komendy Powiatowej Policji w Nisku;
- 10) gromadzenie, ewidencjonowanie, przechowywanie, opracowywanie, zabezpieczanie i ochrona materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej kategorii stanowiących zasób archiwalny;
- 11) udostępnianie zasobu archiwalnego uprawnionym podmiotom oraz sporządzanie informacji na podstawie dokumentacji zgromadzonej w składnicy akt;
- 12) brakowanie dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” oznaczonej symbolem „B” i „BE”, której okres przechowywania upłynął;

- 13) sprawowanie nadzoru nad procesem brakowania dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” oznaczonej symbolem „BC”, przeznaczonej do zniszczenia, wytworzonej przez poszczególne komórki organizacyjne jednostki;
- 14) współpraca z Instytutem Pamięci Narodowej w zakresie realizacji ustawy z dnia 18 grudnia 1998r. o IPN – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu;
- 15) sporządzanie corocznego sprawozdania z ruchu akt archiwalnych;
- 16) przeprowadzania skontrum zasobu archiwalnego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi;
- 17) przeprowadzanie kwerend archiwalnych;
- 18) organizowanie profilaktyki i konserwacji zasobu archiwalnego;
- 19) organizowanie przeprowadzanie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz zasad archiwizacji, a także realizowanie innych przedsięwzięć szkoleniowych i instruktarzowych w tym zakresie;
- 20) współpraca z Agencją Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Instytutem Pamięci Narodowej – Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu oraz innymi służbami i podmiotami w zakresie przewidzianym przepisami prawa;
- 21) prowadzenie czynności wskazanych w art. 17 ustawy o ochronie informacji niejawnych w przypadku naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych;

§ 2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

**KOMENDANT POWIATOWY POLICJI  
W NISKU**

**nadkom. Dariusz SZYBIAK**

**w porozumieniu:**

**KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI  
W RZESZOWIE**

**nadinsp. Dariusz MATUSIAK**

## UZASADNIENIE

W Regulaminie Komendy Powiatowej Policji w Nisku dokonano zmian w jej strukturze organizacyjnej w zakresie służby wspomagającej. Wyodrębnienie w strukturze organizacyjnej Komendy Powiatowej Policji w Nisku *Jednoosobowego Stanowiska do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy* podległe bezpośrednio kierownikowi jednostki, wynika z rekomendacji zawartych w „Ocenie stanu bezpieczeństwa i higieny pracy (służby) w jednostkach organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w 2021”.

Zmieniono także, nazwę dotychczasowej komórki organizacyjnej „Zespołu ds. Ochrony Informacji Niejawnych” na „Zespół Bezpieczeństwa Informacji”. Dostosowując nazewnictwo tej komórki organizacyjnej poprzez faktycznie odzwierciedlenie realizowanych przez ten zespół zadań.

Zmiany wprowadzane w Regulaminie Komendy Powiatowej Policji w Nisku mają służyć poprawie organizacji oraz efektywności pracy.

Skutki wejścia w życie wprowadzonych zmian organizacyjnych znajdują pokrycie w budżecie Komendy Wojewódzkiej Policji w Rzeszowie.